	Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o., Romgos Bio Energia Sp. z o.o.	WERSJA NR 1
	REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN	

REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN

§1 Postanowienia ogólne

- Regulamin określa podstawowe założenia działalności dobroczynnej w Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o. i Romgos Bio Energia Sp. z o.o. i wskazuje zasady udzielania darowizn, szczegółowe zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania wniosków o udzielanie darowizn, a także zapewnia przejrzystość i podział odpowiedzialności przy realizacji zadań dotyczących tego obszaru.

- Definicje:

Pracownik	Osoba świadcząca pracę na rzecz jednej ze spółek, tj. Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o. i Romgos Bio Energia Sp. z o.o.
Współpracownik	Osoba, którą z jedną ze spółek, tj. Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o. i Romgos Bio Energia Sp. z o.o. łączy umowa cywilnoprawna.
Darowizna	bezpłatne świadczenie w formie rzeczowej lub pieniężnej przyznawane i przekazywane przez Grupę ROMGOS.
Wniosek o udzielenie darowizny	formularz, który składa wnioskodawca w celu rozpatrzenia prośby o udzielenie darowizny. Formularz ten zawiera wszelkie niezbędne informacje o wnioskodawcy i celu na jaki będzie przeznaczony wsparcie. Formularz wniosku o udzielenie darowizny stanowi Załącznik nr 1.
Spółka	Romgos Gwiazdowscy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jarocinie.
MPK	Miejsce powstania kosztów
Regulamin	Niniejszy regulamin udzielania darowizna obowiązujący w Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o. i Romgos Bio Energia Sp. z o.o.
Grupa ROMGOS	Na potrzeby niniejszego dokumentu pojęcie oznaczające występujące razem poniższe podmioty: Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o. i Romgos Bio Energia Sp. z o.o.
wnioskodawca	instytucja lub organizacja ubiegająca się o uzyskanie darowizny od Grupy ROMGOS oraz spełniająca warunki formalne określone w Regulaminie.
beneficjent	podmiot, dla którego w oparciu o wniosek udzielanie darowizny została podjęta decyzja o zaangażowaniu finansowym.

- Regulamin obowiązuje każdego, kto spełnia wymagania niniejszego regulaminu i zamierza ubiegać się o uzyskanie darowizny od Grupy ROMGOS.
- Wnioski o udzielanie darowizn można składać drogą mailową na adres: marketing@romgos.pl

REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN

5. Regulamin udzielania darowizn wraz z wzorem wniosku dostępny jest dla potencjalnych beneficjentów na stronie internetowej www.romgos.pl.
6. Działalność dobroczynna jest realizowana i monitorowana przez wyznaczonego pracownika Pionu Komunikacji Spółki, który rekomenduje udzielenie darowizny do Zarządu Spółki.

§2 Cele działalności dobroczynnej

Mając na uwadze potrzeby społeczne i oczekiwania interesariuszy Grupa ROMGOS wyznacza cele działań dobroczynnych, do których zalicza się:

1. budowanie pozytywnych relacji z interesariuszami, szczególnie w procesie realizacji inwestycji;
2. pomoc organizacjom i instytucjom działającym na rzecz potrzebującym;
3. kreowanie wizerunku Grupy jako odpowiedzialnego społecznie przedsiębiorcy.

§3 Beneficjenci

1. Realizując politykę dobroczynności Grupa ROMGOS współpracuje z organizacjami i instytucjami, które posiadają kompetencje w zakresie wydatkowania i rozliczania darowizn oraz cieszą się zaufaniem społecznym. Pomoc kierowana jest do:
 - a) jednostek sektora finansów publicznych;
 - b) jednostek pozarządowych w rozumieniu ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.
2. Grupa ROMGOS nie udziela wsparcia:
 - a) osobom fizycznym;
 - b) partiom politycznym;
 - c) na rzecz działań promujących dyskryminację ze względu na płeć, rasę, religię i innych, które godzą w prawa człowieka.

§4 Obszary wsparcia

1. Do obszarów wspieranych w ramach działalności dobroczynnej Grupy ROMGOS zalicza się:
 - a) wsparcie organizacji społecznych i instytucji działających na rzecz rozwoju społeczności lokalnych;
 - b) wsparcie organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz kultury i sztuki;
 - c) wsparcie organizacji i instytucji odpowiedzialnych za szeroko pojęte bezpieczeństwo;
 - d) wsparcie organizacji pozarządowych i instytucji zajmujących się pomocą osobom w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym lub działaniami na rzecz promocji zdrowia.

§5 Wybór wniosków o udzielenie darowizny

1. Dokonując wyboru wniosków o udzielenie darowizny wskazany pracownik Pionu Komunikacji Spółki uwzględni:

REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN


- a) status podmiotu wnioskującego tj. uprawnienia do otrzymania darowizny zgodnie z §3;
 - b) kompletność dokumentacji i spełnienie wymogów formalnych, w tym złożenie wniosku przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwa do reprezentacji;
 - c) dotychczasową działalność oraz jej wiarygodność w kontekście rękojmi gospodarnego wykorzystania przyznanej darowizny;
 - d) historię współpracy i rozliczenie poprzednich darowizn;
 - e) zgodność z obszarami wsparcia Grupy ROMGOS wymienionymi w §4.
2. Wskazany pracownik Pionu Komunikacji Spółki w ramach prowadzenia weryfikacji wniosków o przyznanie darowizny uwzględni opinię jednostek organizacyjnych realizujących daną inwestycję lub współpracujących bezpośrednio z wnioskodawcą.

§6 Zasady rozpatrywania wniosków o darowiznę

1. Wnioski o udzielenie darowizny weryfikowane są przez pracownika Pionu Komunikacji Spółki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia wniosku.
2. Wskazany pracownik Pionu Komunikacji Spółki prowadzi rejestr wniosków, które wpłynęły z zapisem następujących danych: nazwa beneficjenta, data wpływu, cel i wnioskowana kwota. Wszystkie dokumenty są przechowywane i archiwizowane na dysku sieciowym Pionu Komunikacji Spółki.
3. Podczas rozpatrywania wniosku, poza zgodnością z niniejszym Regulaminem, pod uwagę brane są również skala planowanych działań oraz liczba beneficjentów, którzy skorzystają z darowizny.
4. Istnieje możliwość uzupełnienia wniosku o udzielenie darowizny na wezwanie pracownika Pionu Komunikacji Spółki.
5. Wnioski wraz z rekomendacją udzielenia darowizny przekazywane są raz w miesiącu do Zarządu Spółki, który zatwierdza lub odrzuca wnioski.
6. Zarząd Spółki nie ma obowiązku uzasadniania podjętej decyzji o przyznaniu lub odrzuceniu darowizny.
7. Zarząd Spółki decyduje o kwocie przyznanej darowizny lub świadczeniu rzeczowym, które mogą być różne od wskazań we wniosku o udzielenie darowizny.
8. Po uzyskaniu zgody na zawarcie darowizny pracownik Pionu Komunikacji Spółki przygotowuje dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.
9. Wnioskodawcy, którzy otrzymali pozytywną decyzję o przyznaniu darowizny zostaje powiadomiony o tym fakcie mailowo w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji o przyznaniu darowizny.
10. W przypadku odmowy przyznania darowizny nie ma obowiązku zawiadamiania o tym fakcie wnioskodawcy.
11. Podpisanie umowy stanowi zobowiązanie do wykorzystania darowizny we wskazanym celu i rozliczenie darowizny poprzez złożenie raportu.

§7 Budżet na działania dobroczynne

1. Budżet na działania dobroczynne przyznawany jest w skali rocznej i za jego wydatkowanie i rozliczenie odpowiada Dyrektor Pionu Komunikacji Spółki.

	Romgos Gwiazdowscy Sp. z o.o., Romgos Sp. z o.o. Engineering sp.k., Romgos Energia Sp. z o.o., Romgos Bio Energia Sp. z o.o.	WERSJA NR 1
	REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN	

2. W budżecie zabezpieczana jest rezerwa finansowa, która może być uruchomiona wyłącznie na wniosek i za zgodą Zarządu Spółki.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi podstawową regulację opisującą tryb postępowania w zakresie działalności dobroczynności.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Spółki i są niezwłocznie komunikowane pracownikom.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o udzielenie darowizny,
 Załącznik nr 2 – wzór raportu z wykonania darowizny.

Sporządził: Aneta Szczepańska 	Zatwierdził: Miszel Gwiazdowski Tobiasz Gwiazdowski 
Sprawdził: Dział prawny- Izabela Bielarz 	Data wydania: 03.03.2025r.